

«ПЕРВЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЭСТЕТИКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Структурного подразделения
«Первый Профессиональный Институт Эстетики»



О.А. Краснова

« 27 » января 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»
(304 часов)**

Дополнительное профессиональное образование
(вид образования)

ПРИНЯТО:

Методического совета СП
«Первый Профессиональный Институт Эстетики»

Протокол № 1 от « 27 » января 2025 г.

Председатель МС Заксина Е.А.

Москва
2025 год

Содержание

1. Общие положения
2. Цель реализации программы
3. Требования к результатам обучения
- . 4. Содержание программы:
5. Учебный план
6. Учебно-тематический план
7. Учебная программа
- . 8. Материально-технические условия реализации программы
9. Организационно-педагогические условия организации программы
- . 10. Учебно-методическое обеспечение программы
- . 11. Оценка качества освоения программы

1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является приобретение общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективной педагогической деятельности в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования, включающих в себя проектирование и реализацию образовательных программ, применение современных образовательных технологий, развитие профессиональных компетенций слушателей и обеспечение качественной подготовки квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям рынка труда и общества.

3. Требования к результатам обучения

Специалист, завершивший программу профессиональной переподготовки, будет:

Знать:

- нормативно-правовую базу профессионального и дополнительного профессионального образования;
- теоретические основы педагогики и психологии профессионального образования: методы и приемы обучения и воспитания, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, психологические основы мотивации и развития личности;
- методику проектирования и разработки образовательных программ: принципы построения учебных планов и рабочих программ дисциплин, методы разработки оценочных средств;
- современные образовательные технологии: активные и интерактивные методы обучения, технологии дистанционного обучения;
- основы организации учебного процесса: формы организации обучения (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы), методы контроля и оценки знаний;
- этику профессионального общения и педагогической деятельности: принципы профессиональной этики, коммуникативные навыки, методы разрешения конфликтных ситуаций.

Уметь:

- проектировать и разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы;
- организовывать и проводить учебные занятия различных типов: использовать активные и интерактивные методы обучения, организовывать самостоятельную работу слушателей;
- оценивать результаты обучения: разрабатывать и применять оценочные средства (тесты, контрольные работы, практические задания), анализировать результаты обучения;
- создавать образовательную среду, способствующую развитию профессиональных компетенций слушателей: организовывать проектную деятельность, стимулировать исследовательскую активность, поддерживать творческую инициативу.
- применять современные образовательные технологии в профессиональной деятельности: использовать онлайн-платформы, мультимедийные средства, дистанционные курсы;
- анализировать и совершенствовать свою педагогическую деятельность: проводить самоанализ уроков, использовать обратную связь от слушателей и коллег, повышать свою квалификацию;
- использовать информационные технологии для поиска, обработки и анализа информации, необходимой для педагогической деятельности.

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 8. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 10. Оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях.

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1. Проектирование образовательного процесса: Разработка учебно-методических материалов, программ и оценочных средств, соответствующих требованиям ФГОС и профессиональным стандартам.
- ПК 2. Организация и проведение занятий: Эффективное применение современных образовательных технологий и методик, создание мотивирующей учебной среды.
- ПК 3. Оценивание результатов обучения: Объективная оценка знаний, умений и навыков обучающихся, использование разнообразных форм контроля и обратной связи.
- ПК 4. Методическая деятельность: Анализ и обобщение педагогического опыта, разработка методических рекомендаций и участие в инновационной деятельности.
- ПК 5. Коммуникация и взаимодействие: Установление эффективного взаимодействия с обучающимися, коллегами и представителями работодателей.
- ПК 6. Саморазвитие и профессиональный рост: Постоянное повышение квалификации, освоение новых образовательных технологий и адаптация к меняющимся требованиям рынка труда.

4. Содержание программы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН Программы профессиональной переподготовки «Тренер-преподаватель»

Категория слушателей: слушатели, имеющие любое среднее профессиональное или высшее образование.

Количество часов: 304 ак.ч.

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 8 ак.ч.

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и разделов	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практика	ЭО (СР) ¹		
					Лекции-презентации	Видео уроки	
1.	Введение. Сфера, организация деятельности, профессиональные компетенции и инструменты преподавателя.	24	8	-	8	8	Тестовый контроль
2.	Андрагогика. Педагогика в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.	40	8	-	16	16	Тестовый контроль
3.	Психология в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.	24	8	-	8	8	Тестовый контроль
4.	Технологии обучения.	24	8	-	8	8	Тестовый контроль
5.	Методическое обеспечение.	48	8	16	8	16	Тестовый контроль
6.	Формы учебной деятельности и методика проведения учебного занятия.	56	8	8	24	16	Тестовый контроль
7.	Основы ораторского искусства.	48	8	8	16	16	Тестовый контроль
8.	Учебная практика.	32	-	32	-	-	Тестовый контроль
9.	Итоговая аттестация.	8	-	-	-	-	Экзамен
	ИТОГО:	304	56	64	88	88	-

ЭО (СР)¹ - электронное обучение (ЭО) самостоятельная работа (СР).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Программы профессиональной переподготовки
«Тренер-преподаватель»

Категория слушателей: слушатели, имеющие любое среднее профессиональное или высшее образование.

Количество часов: 304 ак.ч.

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 8 ак.ч.

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и разделов	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практика	ЭО (СР) ¹		
					Лекции-презентации	Видео уроки	
1.	Введение. Сфера, организация деятельности, профессиональные компетенции и инструменты преподавателя.	24	8	-	8	8	Тестовый контроль
2.	Андрагогика. Педагогика в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.	40	8	-	16	16	Тестовый контроль
3.	Психология в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.	24	8	-	8	8	Тестовый контроль
4.	Технологии обучения.	24	8	-	8	8	Тестовый контроль
5.	Методическое обеспечение.	48	8	16	8	16	Тестовый контроль
5.1	Учебные программы и планы: разработка, структура, содержание.	24	8	-	8	8	-
5.2	Учебные материалы: учебники, пособия, методические рекомендации, раздаточные материалы.	8	-	8	-	-	-
5.3	Фонды оценочных средств: тесты, задания, критерии оценивания.	16	-	8	-	8	-
6.	Формы учебной деятельности и методика проведения учебного занятия.	56	8	8	24	16	Тестовый контроль
6.1	Лекции: виды, структура, методика проведения.	24	8	8	8	-	-
6.2	Семинары: организация, руководство дискуссией, оценка активности.	16	-	-	8	8	-
6.3	Практические занятия: разработка заданий, организация работы, контроль результатов.	16	-	-	8	8	-
7.	Основы ораторского искусства.	48	8	8	16	16	Тестовый контроль
7.1	Подготовка к выступлению: анализ аудитории, определение целей, структура выступления.	16	8	8	-	-	-
7.2	Невербальная коммуникация: жесты, мимика, контакт с аудиторией.	16	-	-	8	8	-
7.3	Работа с аудиторией: установление контакта, удержание внимания, ответы на вопросы.	16	-	-	8	8	-
8.	Учебная практика.	32	-	32	-	-	Тестовый контроль
9.	Итоговая аттестация.	8	-	-	-	-	Экзамен
	ИТОГО:	304	56	64	88	88	-

ЭО (СР)¹ - электронное обучение (ЭО) самостоятельная работа (СР).

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
Программы профессиональной профпереподготовки
«Тренер-преподаватель»
(трудоемкость 304 академических часов)

Наименование модулей, дисциплин и разделов		Плановый период реализации программы - 304 ак. ч., режим занятий - 8 ак. ч. в день																							
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день
Введение. Сфера, организация деятельности, профессиональные компетенции и инструменты преподавателя.	фор-ма	А	ЭО ЛП	ЭО В																					
	вид У/Д	Л																							
	час-ы	8	8	8																					
Андрагогика. Педагогика в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.	фор-ма				А	ЭО ЛП	ЭО В	ЭО ЛП	ЭО В																
	вид У/Д				Л																				
	час-ы				8	8	8	8	8																
Психология в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.	фор-ма									А	ЭО ЛП	ЭО В													
	вид У/Д										Л														
	час-ы										8	8	8												
Технологии обучения.	фор-ма												А	ЭО ЛП	ЭО В										
	вид У/Д													Л											
	час-ы													8	8	8									
Методическое обеспечение.	фор-ма															А	А	А	ЭО ЛП	ЭО В	ЭО В				
	вид У/Д																Л	П	П						
	час-ы																8	8	8	8	8	8			
Формы учебной деятельности и методика проведения учебного занятия.	фор-ма																					А	А	ЭО ЛП	ЭО ЛП
	вид У/Д																						Л	П	
	час-ы																						8	8	8
Наименование модулей, дисциплин и разделов	Плановый период реализации программы - 320 ак. ч., режим занятий - 8 ак. ч. в день																								
	25 день	26 день	27 день	28 день	29 день	30 день	31 день	32 день	33 день	34 день	35 день	36 день	37 день	38 день											
Формы учебной деятельности и методика проведения учебного занятия.	фор-ма	ЭО ЛП	ЭО В	ЭО В																					
	вид У/Д																								
	час-ы	8	8	8																					
Основы ораторского искусства.	фор-ма				А	А	ЭО ЛП	ЭО ЛП	ЭО В	ЭО В															
	вид У/Д				Л	П																			
	час-ы				8	8	8	8	8	8															
Учебная практика.	фор-ма										УР	УР	УР	УР											
	вид У/Д																								
	час-ы										8	8	8	8											
Итоговая аттестация	фор-ма														ИА										
	вид У/Д																								
	час-ы														8										

Условные обозначения:

А - аудиторные.

К - контроль.

Л - лекционное занятие.

П - практическое занятие.

УР – учебная практика.

ЭОЛП - Электронное (дистанционное) обучение. Лекции-презентации.

ЭОВ - Электронное (дистанционное) обучение. Видеоуроки.

ИА - Итоговая аттестация (онлайн-тестирование).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОФПЕРЕПОДГОТОВКИ

Тема 1. Введение. Сфера, организация деятельности, профессиональные компетенции и инструменты преподавателя.

Обзор сферы профессионального обучения, роли и места преподавателя, организационная структура деятельности. Подробный анализ профессиональных компетенций, необходимых тренеру-преподавателю. Инструменты преподавателя: от технических средств до методик оценки. Развитие и карьера. Организация деятельности. Инструменты тренера: материальные, практические, технологические, дидактические, интерактивные, психологические.

Тема 2. Андрагогика. Педагогика в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

Сравнительный анализ педагогики и андрагогики. Принципы обучения взрослых. Специфика мотивации и вовлечения взрослых учащихся в образовательный процесс. Практическое применение андрагогических принципов в профессиональном обучении.

Тема 3. Психология в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании. Психологические аспекты обучения взрослых. Учет индивидуальных особенностей учащихся. Создание благоприятной образовательной среды. Методы работы с трудными ситуациями и конфликтами в группе.

Тема 4. Технологии обучения.

Обзор современных образовательных технологий. Интерактивные методы обучения. Использование цифровых ресурсов и онлайн-платформ. Выбор технологий в зависимости от целей и задач обучения. Технология развивающего обучения. Технология модульного обучения. Технология дифференцированного обучения. Технология проблемного обучения. Технология проектного обучения. Технология дистанционного обучения. Интерактивные технологии обучения.

Тема 5. Методическое обеспечение.

5.1. Учебные программы и планы: разработка, структура, содержание.

Разработка учебных программ и планов: принципы, структура, особенности содержания для различных целевых аудиторий.

5.2. Учебные материалы: учебники, пособия, методические рекомендации, раздаточные материалы.

Создание учебных материалов: учебники, пособия, методические рекомендации, раздаточные материалы. Требования к качеству и доступности материалов.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Всего, час
5.2	Учебные материалы: учебники, пособия, методические рекомендации, раздаточные материалы. Создание учебных материалов: методические рекомендации, раздаточные материалы. Практика. Создание учебных материалов под контролем преподавателя.	8

5.3. Фонды оценочных средств: тесты, задания, критерии оценивания.

Разработка фондов оценочных средств: тесты, задания, критерии оценивания. Обеспечение объективности и валидности оценки.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Всего, час
5.3	Фонды оценочных средств: тесты, задания, критерии оценивания. Разработка фондов оценочных средств: тесты, задания, критерии оценивания. Практика. Создание оценочных средств под контролем	8

	преподавателя.	
--	----------------	--

Тема 6. Формы учебной деятельности и методика проведения учебного занятия.

6.1. Лекции: виды, структура, методика проведения.

Лекции: виды лекций, структура, методика проведения эффективной лекции.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Всего, час
6.1	Лекции: виды, структура, методика проведения. Практика. Составление лекции на определенную тему под контролем преподавателя.	8

6.2. Семинары: организация, руководство дискуссией, оценка активности.

Семинары: организация и проведение семинаров, руководство дискуссией, методы оценки активности участников.

6.3. Практические занятия: разработка заданий, организация работы, контроль результатов.

Практические занятия: разработка практических заданий, организация работы в группах, контроль и оценка результатов.

Тема 7. Основы ораторского искусства.

7.1. Подготовка к выступлению: анализ аудитории, определение целей, структура выступления.

Подготовка к выступлению: анализ аудитории, определение целей выступления, построение логичной структуры.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Всего, час
7.1	Подготовка к выступлению: анализ аудитории, определение целей, структура выступления. Практика: анализ аудитории, определение целей выступления, построение логичной структуры.	8

7.2. Невербальная коммуникация: жесты, мимика, контакт с аудиторией.

Невербальная коммуникация: использование жестов, мимики для усиления воздействия на аудиторию. Установление зрительного контакта.

7.3. Работа с аудиторией: установление контакта, удержание внимания, ответы на вопросы.

Работа с аудиторией: установление контакта, методы удержания внимания, эффективные ответы на вопросы.

5. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	теоретическое	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, методические материалы, нормативные документы, видеоматериалы.
Аудитория	практическое	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, нормативные документы, методические материалы.
Образовательный портал https://1estetacademy.ru . Доступ к	электронное (дистанционное)	Персональный компьютер, оборудованный веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками

образовательному portalу осуществляется с любого информационного устройства, подключенного к сети интернет, независимо от его местонахождения, круглосуточно.	обучение	и (или) наушниками), наличия качественного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Квалифицированный технический персонал, обеспечивающий бесперебойное функционирование образовательной платформы.
---	----------	---

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. К обучению привлекаются специалисты, имеющие педагогическое образование и опыт практической работы не менее 3-5 лет.

6.2. В качестве главной образовательной технологии избрано групповое и индивидуальное обучение. Для обеспечения качественной профессиональной подготовки специалистов ООО «Первый профессиональный институт эстетики» полностью имеет материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение.

Данная программа обучения предусматривает учебную практику для слушателей. Практику слушатели проходят в ООО «Первый Профессиональный Институт Эстетики». Практика направлена на повышение эффективности образовательного процесса. Целью учебной практики является приобретение профессиональных и организаторских навыков работы. Для прохождения практики назначается руководитель из числа опытных преподавателей, который первоначально проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, контролирует процесс практики и оценивает приобретенные слушателем практические навыки. Во время практики слушатель должен самостоятельно подготовить и провести открытый урок на выбор: лекцию, семинар или практическое занятие.

После окончания обучения (на основании результатов обучения и итоговой аттестации) слушателям выдается документ установленного образца.

7. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Кузнецова, Е. В. Методика преподавания в профессиональном образовании. – М.: Изд-во "Высшая школа", 2018. – 250 с.
2. Семенов, И. В. Основы профессионального образования и специальности: теория и практика. – Санкт-Петербург: Питер, 2020. – 320 с.
3. Титов, С. Н. Инновационные методы обучения в профессиональном образовании. – Екатеринбург: УралГАУ, 2019. – 180 с.
4. Михайлов, А. И. Педагогические технологии в системе профессионального и дополнительного образования. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2019. – 150 с.
5. Васильева, Н. А. Особенности преподавания в системе дополнительного образования // Научный вестник. – 2020. – № 2. – С. 45-50.
6. Гончарова, Л. С. Методы оценки качества подготовки специалистов в системе профессионального образования // Журнал профессионального образования. – 2018. – № 3. – С. 60-66.
7. Билаш, Т. Е. Педагогика и жизнь: Очерки о преподавании и обучении. – Алматы: Академия, 2018. – 200 с.
8. Зверев, В. А. Интерактивные технологии в обучении: от теории к практике. – Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2021. – 220 с.

8. Оценка качества освоения программы

После окончания обучения на основании результатов итоговой аттестации слушателям выдается документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в виде тестирования.

Тестирование оценивается на основе пятибалльной системы оценок, соответственно проценту правильных ответов:

- 70-79% - 3 (удовлетворительно);
- 80-89% - 4 (хорошо);
- 90-100% - 5 (отлично).

Слушатель считается аттестованным, если имеет общую положительную оценку (3,4 или 5).

ПРИМЕР ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Инструкция: выберите все правильные ответы:

1. Какова основная задача преподавателя профессионального обучения?

- а) проведение лекций
- б) оценка учащихся
- в) передача знаний и развитие навыков***
- г) составление учебных планов

2. Что такое андрагогика?

- а) педагогика детей
- б) наука о взрослых в образовании***
- в) методика научного подхода
- г) методы оценки зрелости

3. Какие принципы обучения взрослых выделяют в андрагогике?

- а) линейный подход
- б) индивидуальность и автономия***
- в) концентрированный процесс
- г) ригидность форматов

4. Что учитывается при создании благоприятной образовательной среды?

- а) физическое пространство
- б) психологический климат***
- в) режим занятий
- г) кольцо обратной связи

5. Какой метод обучения подразумевает использование реальных проектов?

- а) модульное обучение
- б) проблемное обучение
- в) проектное обучение***
- г) дистанционное обучение

6. Какова структура учебного плана?

- а) цели, содержание, методы, оценка***
- б) оценка, методы, темы
- в) темы, содержание, применение
- г) практика, теоретические знания, тесты

7. Что относится к дидактическим инструментам преподавателя?

- а) лабораторное оборудование
- б) компьютерные программы
- в) учебники и пособия***
- г) презентации

8. Какую форму обучения лучше использовать для проведения дискуссий?

- а) лекции
- б) семинары***
- в) вебинары
- г) практические занятия

9. Что необходимо учесть при проведении эффективной лекции?

- а) монотонность
- б) структура и вовлечение слушателей***
- в) отсутствие вопросов

г) сильный акцент на теории

10. Какие виды оценочных средств используются в профессиональном обучении?

а) дневники и отчёты

б) тесты и задания*

в) презентации

г) только письменные экзамены